



**REKISTERISELOSTE / KOULUTUS- JA
OHJAUSPALVELUIDEN ASIAKASREKISTERI**
VERSIO: 1.0/2.7.2024
Seuraava katselmointi: 2.7.2026
Arkistointi: 1.6 Hallintopalvelut / ps
Laatija: KK
Hyväksyjä: MW

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Savas-Säätiö sr:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Savas-Säätiö sr
Sepänkatu 4 A 1
70100 Kuopio
Y-tunnus: 0816129-8

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Mari Willman
talouspäälikkö
044 430 6398
mari.willman@savas.fi

3. Rekisterin nimi

Savas-Säätiön koulutus- ja ohjauspalveluiden asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on Savas-Säätiön koulutus- ja ohjauspalveluiden asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoito sekä koulutus- ja ohjauspalvelutuotteiden markkinointi ja myynti.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää asiakkaan yhteystiedot:

Pakolliset tiedot

- Nimi
- Sähköpostiosoite



**REKISTERISELOSTE / KOULUTUS- JA
OHJAUSPALVELUIDEN ASIAKASREKISTERI**
VERSIO: 1.0/2.7.2024
Seuraava katselmointi: 2.7.2026
Arkistointi: 1.6 Hallintopalvelut / ps
Laatija: KK
Hyväksyjä: MW

Vapaaehtoiset tiedot:

- Osoite
- Kotikunta
- Puhelinnumero
- Kansalaisuus
- Organisaatio
- Toiminimike
- Suostumukset

Rekisteröidyt ryhmät:

- Potentiaaliset henkilö- ja organisaatioasiakkaat
- Asiakas- ja sidosryhmäorganisaatiot
- Yhteyshenkilöt em. organisaatioissa
- Asiakkaaseen kohdistetut toimenpiteet

6. Käsittelyperusteet

Henkilötietojen käsittelyperuste on sopimus ja rekisteröidyn suostumus. Suostumuksen voi peruuttaa olemalla yhteydessä pääkäyttäjään tai peruuttamalla sen uutiskirjeen lopussa olevasta linkistä.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään, muista tietojärjestelmistä sekä kolmansilta osapuolilta.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ulkopuoliseen käyttöön.

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille tahoille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.



**REKISTERISELOSTE / KOULUTUS- JA
OHJAUSPALVELUIDEN ASIAKASREKISTERI**
VERSIO: 1.0/2.7.2024
Seuraava katselmointi: 2.7.2026
Arkistointi: 1.6 Hallintopalvelut / ps
Laatija: KK
Hyväksyjä: MW

9. Rekisterin suojausten periaatteet

Kaikki palvelimet sijaitsevat lukitussa ja pääsvalvotussa konesalissa. Palvelimille pääsy sallitaan vain ylläpitäjille.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Rekisteriä ylläpitävillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus.

10. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Tietoja säilytetään asiakassuhteen ajan tai kunnes rekisteröity peruuttaa suostumuksensa.

11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyn informointi toteutetaan tällä tietosuojaselosteella ja se on löydettävissä Savas-Säätiön internetsivuilta (www.savas.fi) sekä lähetettyjen sähköpostien lopussa.

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).



**REKISTERISELOSTE / KOULUTUS- JA
OHJAUSPALVELUIDEN ASIAKASREKISTERI**
VERSIO: 1.0/2.7.2024
Seuraava katselmointi: 2.7.2026
Arkistointi: 1.6 Hallintopalvelut / ps
Laatija: KK
Hyväksyjä: MW

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Puh. 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi